



CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"ANTONIO ROSMINI"
Corso Italia 7
76123 Andria (BT)
Codice Fiscale: 90000300724
Codice Univoco Ufficio:
UF9K98

Telefono: +39 0883 246450
Sito web:
<https://www.rosmini.edu.it>
e-mail:
BAEE05600T@istruzione.it
P.E.C.:
BAEE05600T@pec.istruzione.it
Codice Mecc.: BAEE05600T

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 8 CIRCOLO - "A. ROSMINI"-ANDRIA
Prot. 0003014 del 05/07/2021
07-04 (Uscita)

OGGETTO: Piano della Formazione di Istituto a.s. 2020-21

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI CUP n. H83D21001340001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. dell'8/3/1999 n. 275 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n° 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

TENUTO CONTO in particolare che la Legge sopra citata, nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, considera la formazione in servizio dei docenti di ruolo obbligatoria, permanente e strutturale;

VISTO il Piano Nazionale della Formazione dei docenti 2016/2019 pubblicato dal Miur in ottemperanza alla Legge 107/2015;

VISTA la nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo 2017, "*Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019. Questioni operative*";

VISTO il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*", cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo 2017, in particolare nel suo allegato 1, al paragrafo 3.3 "Gli standard di costo", rinvia;

VISTA la Circolare del Ministero del Tesoro n. 3 prot. 100586 del 15/01/1996 - Legge 8 agosto 1995 n. 335, recante: "Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare" Criteri per la determinazione della base imponibile e individuazione delle aliquote da applicare, nonché modalità di versamento dei contributi all' I.N.P.D.A.P. e documenti di supporto";

VISTO il D.I. n. 129/2018, in maniera particolare nella disciplina della materia degli incarichi per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il decreto MI n.39 del 26/06/2020, con il quale è stato adottato il Piano Scuola 20-21;

VISTA la Nota MI prot. n. 37467 del 24/11/2020 "Formazione docenti in servizio a.s. 2020/2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative";

CONSIDERATO che il MI ha assegnato i fondi relativi al piano nazionale formazione docenti per l'a. s. 2020/2021 con nota prot. AOODGPER n. 3847 del 28/01/2021;

PRESO ATTO che le attività di formazione devono essere definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal Piano di Miglioramento;

CONSIDERATO che, nel progressivo consolidamento dell'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, l'aggiornamento e la formazione in servizio del personale docente rappresentano un supporto ed una risorsa per elevare la qualità dell'Offerta Formativa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/20-2021/22, elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 28/01/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 255/04-01 del 23/01/2019 e approvata dal Consiglio di Circolo nella seduta del 31/01/2019 con delibera n. 2/2019, così come aggiornato per l'anno 2020/2021 dal Collegio Docenti con delibera n. 4/1 del 03/12/2020 e dal Consiglio di Circolo con delibera n. 33 del 15/12/2020;



CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"ANTONIO ROSMINI"
Corso Italia 7
76123 Andria (BT)
Codice Fiscale: 90000300724
Codice Univoco Ufficio:
UF9K98

Telefono: +39 0883 246450
Sito web:
<https://www.rosmini.edu.it>
e-mail:
BAEE05600T@istruzione.it
P.E.C.:
BAEE05600T@pec.istruzione.it
Codice Mecc.: BAEE05600T

TENUTO CONTO delle risultanze della Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e della definizione degli argomenti del Piano della Formazione stabilita con delibera n. 6/2 del Collegio dei docenti del 25/03/2021;

VISTO il piano di riparto fondi per la formazione in servizio dei docenti parte della Scuola polo per la formazione AMBITO 8 PU – prot . n. 1535 del 16.03.2021;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 2 del 09/02/2021;

VISTO il Regolamento d'istituto relativo all'assegnazione degli incarichi, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 41 del 13/12/2019;

VISTA la normativa emergenziale per il contenimento del contagio da Covid-19 che impone l'esigenza di attività formative a distanza, in modalità e-learning;

INDICE

una selezione rivolta al personale interno, mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di esperti formatori, con riferimento agli ambiti tematici oggetto delle azioni formative dedotte dal Piano di Formazione di Istituto e di seguito indicati.

- A. DDI – Strumenti, metodologie, rischi;
- B. Competenze in lingua inglese;
- C. Nuovo P.E.I. scuola infanzia/primaria.

Per ciascuno degli ambiti tematici per cui si intende proporsi, i candidati dovranno dimostrare piena conoscenza e competenza nell'uso delle seguenti metodologie:

in presenza (eventuale - al termine dello stato di emergenza da COVID 19):

- lezione frontale
- seminario, modalità cooperative e collaborative (es.: cooperative learning, PBL, group technique, role-play, simulazioni psicosociali, ecc.)-studio/lavoro individuale strutturato

formazione a distanza

- videolezioni
- webinar
- modalità cooperative e collaborative online

1. PROFILO DI COMPETENZA

Il profilo di competenza dell'esperto formatore richiesto è:

UNITA' FORMATIVA di 25 h	PROFILO FORMATORE
<u>DDI – Strumenti, metodologie, rischi</u> n. 12h con l'esperto n. 6h di sperimentazione didattica e documentazione n. 7h di studio individuale e autoformazione	Esperto nella gestione della piattaforma didattica Microsoft Office 365, in particolare nella progettazione, organizzazione, gestione di contenuti digitali condivisi, nonché nella gestione della classe.
<u>Competenze in lingua inglese</u> n. 12h con l'esperto n. 6h di sperimentazione didattica e documentazione	Esperto in metodologie didattiche di insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria.



CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"ANTONIO ROSMINI"
Corso Italia 7
76123 Andria (BT)
Codice Fiscale: 90000300724
Codice Univoco Ufficio:
UF9K98

Telefono: +39 0883 246450
Sito web:
<https://www.rosmini.edu.it>
e-mail:
BAEE05600T@istruzione.it
P.E.C.:
BAEE05600T@pec.istruzione.it
Codice Mecc.: BAEE05600T

n. 7h di studio individuale e autoformazione	
Nuovo PEI (Decreto interministeriale 182/2020 e Linee guida) n. 12h con l'esperto n. 6h di sperimentazione didattica e documentazione n. 7h di studio individuale e autoformazione	Esperto in buone pratiche di progettazione individualizzata – personalizzata e in metodologie e didattiche inclusive, con necessarie competenze documentate in ICF (saranno considerati solo esperti con competenze in ICF)

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente Avviso che ne costituiscono parte integrante e che *dovranno essere compilati in ogni loro parte, compresa quella della tabella in cui inserire i titoli e le esperienze da valutare, pena esclusione.*

In tali moduli il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, ambiti tematici per i quali propone la propria candidatura.

L'istanza di cui agli allegati n. 1 deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

- Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, **su cui si dovranno evidenziare, pena esclusione,** titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 3 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire entro le

ore 12:00 di giovedì 15 luglio 2021

all'ufficio di segreteria secondo le seguenti modalità:

1. tramite PEO o PEC personale del candidato al seguente indirizzo

baee05600t@istruzione.it o baee05600t@pec.istruzione.it.

L'istanza e i relativi allegati potranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf, oppure potranno essere firmati digitalmente.

2. con consegna a mano, previo appuntamento telefonico con la segreteria, tel. 0883-246450

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati, nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione nella sezione "In evidenza" di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto <https://www.rosmini.edu.it/> e su "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti".



CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"ANTONIO ROSMINI"
Corso Italia 7
76123 Andria (BT)
Codice Fiscale: 90000300724
Codice Univoco Ufficio:
UF9K98

Telefono: +39 0883 246450
Sito web:
<https://www.rosmini.edu.it>
e-mail:
BAEE05600T@istruzione.it
P.E.C.:
BAEE05600T@pec.istruzione.it
Codice Mecc.: BAEE05600T

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di selezione. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

3. VALUTAZIONE DI MERITO

Sono oggetto di valutazione, come specificato in tabella:

- titoli culturali
- titoli professionali

CRITERI DI VALUTAZIONE

TABELLA valutazione titoli ESPERTO

DDI – STRUMENTI, METODOLOGIE, RISCHI

TITOLI CULTURALI (max 40 pp.)	Laurea Umanistica o scientifica Vecchio ordinamento/Magistrale, Laurea specialistica	P.ti 15 per laurea attinente la materia del corso P.ti 10 per qualunque altra laurea (max punti 15)
	2° Laurea Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento) con attestazione finale rilasciata dall'Università	3 p.ti/titolo: altra laurea dottorato di ricerca master/specializzazione/perfezionamento universitari coerenti con la figura professionale richiesta (0,5 punti per ogni corso di durata semestrale, 2 punti per ogni corso di durata annuale, 3 punti per ogni corso di durata biennale) con certificazione rilasciata dall'Università (max punti 15)
	Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria	6 punti
	Certificazioni informatiche	1 p.to (certificazione che attesti la padronanza nell'uso delle TIC – livello base)



CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"ANTONIO ROSMINI"
Corso Italia 7
76123 Andria (BT)
Codice Fiscale: 90000300724
Codice Univoco Ufficio:
UF9K98

Telefono: +39 0883 246450
Sito web:
<https://www.rosmini.edu.it>
e-mail:
BAEE05600T@istruzione.it
P.E.C.:
BAEE05600T@pec.istruzione.it
Codice Mecc.: BAEE05600T

		2 p.ti (certificazione che attesti la padronanza nell'uso delle TIC – livello avanzato) (max punti 4)
TITOLI PROFESSIONAL I (max 60 p.ti)	Esperienza Progettazione/organizzazione/Conduzione/gestione di attività didattiche su tematiche attinenti l'utilizzo delle TIC nella scuola	P.ti 2 per ogni esperienza (singolo evento; incarico per anno scolastico) (max punti 10)
	Incarico di animatore digitale	P.ti 5 per ogni incarico (max punti 15)
	Incarichi di esperto in progetti Nazionali e/o internazionali attinenti la materia del corso Incarichi di esperto in attività formative, in presenza e/o on line attinenti la materia del corso	P.ti 5 per ogni incarico (max punti 15)
	Anni di anzianità in servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza	P.ti 5 per ogni anno di servizio (max punti 20)
Totale del punteggio massimo attribuibile		P.ti 100

TABELLA valutazione titoli ESPERTO
COMPETENZE IN LINGUA INGLESE

TITOLI CULTURALI (max 40 pp.)	Laurea Umanistica o scientifica Vecchio ordinamento/Magistrale Laurea specialistica	P.ti 15 per laurea attinente la materia del corso P.ti 10 per qualunque altra laurea (max punti 15)
	2° Laurea Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento) con attestazione finale rilasciato da università	3 p.ti/titolo: altra laurea dottorato di ricerca master/specializzazione/perfezionamento universitari coerenti con la figura professionale richiesta (0,5 punti per ogni corso di durata semestrale, 2 punti per ogni corso di durata annuale, 3 punti per ogni corso di durata biennale)



CIRCOLO DIDATTICO STATALE
 "ANTONIO ROSMINI"
 Corso Italia 7
 76123 Andria (BT)
 Codice Fiscale: 90000300724
 Codice Univoco Ufficio:
 UF9K98

Telefono: +39 0883 246450
 Sito web:
<https://www.rosmini.edu.it>
 e-mail:
 BAEE05600T@istruzione.it
 P.E.C.:
 BAEE05600T@pec.istruzione.it
 Codice Mecc.: BAEE05600T

		con certificazione rilasciata dall'Università (max punti 15)
	Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria	6 punti
	Certificazioni attestanti le competenze linguistiche specifiche in lingua inglese	2 p.ti (certificazione livello B2) 3 p.ti (certificazione livello C1) 4 p.ti (certificazioni livello superiore C1) (max punti 4)
TITOLI PROFESSIONALI (max 60 p.ti)	Esperienza Progettazione/organizzazione Conduzione e gestione di attività didattiche su tematiche attinenti l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria	P.ti 5 per ogni esperienza (singolo evento; incarico per anno scolastico) (max punti 20)
	Incarichi di esperto in progetti Nazionali e/o internazionali attinenti la materia del corso	P.ti 5 per ogni incarico (max punti 20)
	Incarichi di esperto in attività formative, in presenza e/o on line attinenti la materia del corso	P.ti 5 per ogni anno di servizio (max punti 20)
	Anni di anzianità in servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza	P.ti 5 per ogni anno di servizio (max punti 20)
Totale del punteggio massimo attribuibile		P.ti 100

TABELLA valutazione titoli ESPERTO

NUOVO PEI nella SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA
(DECRETO INTERMINISTERIALE 182/2020 E LINEE GUIDA)

REQUISITO DI ACCESSO:

possessione della specializzazione sostegno.

TITOLI CULTURALI (max 40 p.ti)	Laurea Umanistica o scientifica Vecchio ordinamento/Magistrale Laurea specialistica	P.ti 15 per laurea (max punti 15)
	2° Laurea Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento)	3 p.ti/titolo: altra laurea dottorato di ricerca



CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"ANTONIO ROSMINI"
Corso Italia 7
76123 Andria (BT)
Codice Fiscale: 90000300724
Codice Univoco Ufficio:
UF9K98

Telefono: +39 0883 246450
Sito web:
<https://www.rosmini.edu.it>
e-mail:
BAEE05600T@istruzione.it
P.E.C.:
BAEE05600T@pec.istruzione.it
Codice Mecc.: BAEE05600T

	con attestazione finale rilasciato dall'Università	master/specializzazione/perfezionamento universitari coerenti con la figura professionale richiesta (0,5 punti per ogni corso di durata semestrale, 2 punti per ogni corso di durata annuale, 3 punti per ogni corso di durata biennale) con certificazione rilasciata dall'Università (max punti 15)
	Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria	6 p.ti
	Certificazioni non accademiche di specializzazione attinenti il settore di pertinenza	1 p.to (per titolo) (max punti 3)
	Certificazioni informatiche	1 p.to (certificazione che attesti la padronanza nell'uso delle TIC) (max punti 1)
TITOLI PROFESSIONALI (max 60 pp.)	Esperienza/progettazione/organizzazione/conduzione e gestione di attività didattiche su tematiche attinenti i bisogni educativi speciali e l'inclusione	P.ti 5 per ogni esperienza (singolo evento; incarico per anno scolastico) (max punti 20)
	Incarichi di esperto in progetti Nazionali e/o internazionali attinenti la materia del corso	P.ti 5 per ogni incarico
	Incarichi di esperto in attività formative in presenza e/o on line attinenti la materia del corso	(max punti 20)
	Anni di anzianità in servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza	P.ti 5 per ogni anno di servizio (max punti 20)
Totale del punteggio massimo attribuibile		P.ti 100

Per tutti i corsi, in caso di parità di punteggio, costituirà elemento preferenziale la minore età anagrafica.

4. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica. Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato, alcun diritto a diventare destinatario di incarico, laddove la scuola non dovesse realizzare tali attività formative per qualsiasi motivazione.



CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"ANTONIO ROSMINI"
Corso Italia 7
76123 Andria (BT)
Codice Fiscale: 90000300724
Codice Univoco Ufficio:
UF9K98

Telefono: +39 0883 246450
Sito web:
<https://www.rosmini.edu.it>
e-mail:
BAEE05600T@istruzione.it
P.E.C.:
BAEE05600T@pec.istruzione.it
Codice Mecc.: BAEE05600T

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

5. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Trattandosi di attività di formazione ai dipendenti della Pubblica amministrazione, il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32 lordo dipendente, in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione", cui la sopracitata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo 2017, Allegato 1, rinvia.

Sono escluse dal pagamento le attività indicate come "studio individuale e autoformazione".

La Circolare del Ministero del Tesoro n. 3 del 15/01/1996 precisa che l'INPDAP e, quindi, il Fondo Credito, sono esclusi dalla base imponibile sui compensi previsti dal DI 12/10/1995, n. 326, in quanto percepiti per prestazioni non direttamente connesse con lo svolgimento del rapporto di lavoro dipendente, perché non rientranti tra i compiti di istituto del personale scolastico e come tale si qualifica l'attività di formazione in parola.

Pertanto il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto; sui suddetti compensi si applicherà unicamente la ritenuta fiscale all'aliquota massima e il contributo IRAP a carico dell'Amministrazione (a tal proposito, la nota MIUR 3761 del 30 luglio 2009, relativamente alla base imponibile previdenziale e assistenziale, ribadisce la validità della succitata Circolare del Ministero del Tesoro n. 3 del 15/01/1996 nel punto in cui precisa che *"In particolare, restano esclusi – dall'imponibile previdenziale - i compensi, anche nella forma di gettone di presenza, percepiti nella posizione di sindaci e revisore dei conti, di componente di consigli di amministrazione, nonché le competenze per collaudi, arbitraggi, partecipazioni a commissioni, docenze, ecc."*,).

L'esperto, inoltre, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica e delle scuole afferenti all'ambito.

6. OBBLIGHI PER L'ESPERTO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- a) partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- b) predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- c) predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- d) documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- e) predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;



CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"ANTONIO ROSMINI"
Corso Italia 7
76123 Andria (BT)
Codice Fiscale: 90000300724
Codice Univoco Ufficio:
UF9K98

Telefono: +39 0883 246450
Sito web:
<https://www.rosmini.edu.it>
e-mail:
BAEE05600T@istruzione.it
P.E.C.:
BAEE05600T@pec.istruzione.it
Codice Mecc.: BAEE05600T

- f) concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Direttore del corso, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- g) rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- h) rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 e del e del REG. UE 2016/679 in materia di privacy;
- i) produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- j) elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Direttore del corso, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

7. PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è di questa Istituzione scolastica, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica.

8. RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- il ritardo alle lezioni;
- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Carlo ZINGARELLI.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del REG. UE 2016/679 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo ZINGARELLI

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*