



CIRCOLO DIDATTICO STATALE  
"ANTONIO ROSMINI"  
Corso Italia 7  
76123 Andria (BT)  
Codice Fiscale: 90000300724  
Codice Univoco Ufficio: UF9K98

Telefono: +39 0883 246450  
Sito web: <https://www.rosmini.edu.it>  
e-mail: BAE05600T@istruzione.it  
P.E.C.: BAE05600T@pec.istruzione.it  
Codice Mecc.: BAE05600T  
Codice IPA: istsc\_bae05600t

**OGGETTO: Piano della Formazione docenti in servizio a.s. 2022-2023**

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI  
tra il personale in servizio presso questa istituzione scolastica  
CUP n. H87G23000050001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. dell'8/3/1999 n. 275 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n° 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

TENUTO CONTO in particolare che la Legge sopra citata, nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, considera la formazione in servizio dei docenti di ruolo obbligatoria, permanente e strutturale;

VISTO il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*", cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo 2017, in particolare nel suo allegato 1, al paragrafo 3.3 "Gli standard di costo", rinvia;

VISTA la Circolare del Ministero del Tesoro n. 3 prot. 100586 del 15/01/1996 - Legge 8 agosto 1995 n. 335, recante: "Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare" Criteri per la determinazione della base imponibile e individuazione delle aliquote da applicare, nonché modalità di versamento dei contributi all' I.N.P.D.A.P. e documenti di supporto";

VISTO il D.I. n. 129/2018, in maniera particolare nella disciplinano della materia degli incarichi per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTA la Nota MIM prot. n. 44428 del 14/12/2022 "Formazione docenti in servizio a.s. 2022/2023";

VISTA la Nota MIM prot. n. 26635 del 06/04/2023 "Formazione docenti in servizio. Attività formative a.s. 2022/2023. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative";

VISTA la Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, Direzione Generale, prot. n. 15672 del 02/05/2023;

PRESO ATTO che le attività di formazione devono essere definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal Piano di Miglioramento;

CONSIDERATO che, nel progressivo consolidamento dell'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, l'aggiornamento e la formazione in servizio del personale docente rappresentano un supporto ed una risorsa per elevare la qualità dell'Offerta Formativa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questa scuola;

TENUTO CONTO delle risultanze della rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e della definizione degli argomenti del Piano della Formazione stabilita con delibera n. 5/2 del Collegio dei docenti del 16/05/2023;

CONSIDERATO che nell'ambito dello stesso Collegio, dopo ampio confronto si è presa in considerazione la tematica "Diffusione dell'educazione alla sostenibilità ed alla cittadinanza globale", ritenuta rispondente ai bisogni formativi del momento;

VISTO il piano di riparto fondi per la formazione in servizio dei docenti da parte della Scuola polo per la formazione AMBITO 8 PU;



CIRCOLO DIDATTICO STATALE  
"ANTONIO ROSMINI"  
Corso Italia 7  
76123 Andria (BT)  
Codice Fiscale: 90000300724  
Codice Univoco Ufficio: UF9K98

Telefono: +39 0883 246450  
Sito web: <https://www.rosmini.edu.it>  
e-mail: BAE05600T@istruzione.it  
P.E.C.: BAE05600T@pec.istruzione.it  
Codice Mecc.: BAE05600T  
Codice IPA: istsc\_bae05600t

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 3/2023 del 14/02/2023;

VISTO il Regolamento d'istituto relativo all'assegnazione degli incarichi, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 41 del 13/12/2019;

## INDICE

una selezione rivolta al personale interno in servizio presso questa istituzione scolastica, mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di esperti formatori, con riferimento all'ambito tematico oggetto delle azioni formative dedotte dal Piano di Formazione di Istituto e di seguito indicato.

### A. "Diffusione dell'educazione alla sostenibilità ed alla cittadinanza globale";

I candidati dovranno dimostrare piena conoscenza e competenza nell'uso delle seguenti metodologie:

in presenza:

- lezione frontale;
- attività laboratoriali-esperienziali, modalità cooperative e collaborative, brain storming

formazione a distanza

- videolezioni

## 1. UNITA' FORMATIVA e PROFILO DI COMPETENZA dell'esperto

La strutturazione dell'unità formativa e il profilo di competenza dell'esperto formatore richiesto è:

UNITA' FORMATIVA (min 18 h – max 30 h)	PROFILO FORMATORE
<b><u>Diffusione dell'educazione alla sostenibilità ed alla cittadinanza globale</u></b> min 18 h - max 30 h con l'esperto mini. 7 h di studio individuale e autoformazione	Esperto in attività di diffusione di buone pratiche di cittadinanza attiva e di relazioni interpersonali, tramite l'utilizzo di tecniche di apprendimento legate alla didattica

Il corso sarà strutturato su un gruppo di docenti, trasversale tra Infanzia e Primaria, per un totale di massimo 20 corsisti (verrà preso a riferimento la data di registrazione al corso quale parametro per la definizione di eventuali graduatorie nel caso si soprannumero di iscrizioni) Gli incontri formativi con l'esperto si articoleranno in un minimo di 6 incontri da num. 3 ore cadauno di formazione fino ad un max di 10 incontri da num. 3 ore cadauno.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati all'uopo dovranno produrre:

- 1) apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente Avviso che ne costituiscono parte integrante e che dovranno essere compilati in ogni loro parte, compresa quella della tabella in cui inserire i titoli e le esperienze da valutare, pena esclusione. In tali moduli il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito



CIRCOLO DIDATTICO STATALE  
"ANTONIO ROSMINI"  
Corso Italia 7  
76123 Andria (BT)  
Codice Fiscale: 90000300724  
Codice Univoco Ufficio: UF9K98

Telefono: +39 0883 246450  
Sito web: <https://www.rosmini.edu.it>  
e-mail: BAE05600T@istruzione.it  
P.E.C.: BAE05600T@pec.istruzione.it  
Codice Mecc.: BAE05600T  
Codice IPA: istsc\_bae05600t

telefonico, indirizzo e-mail, ambiti tematici per i quali propone la propria candidatura;

- 2) apposita proposta di progetto inerente l'ambito tematico oggetto dell'avviso, strutturato per contenuti e tempi di svolgimento.

L'istanza di cui agli allegati n. 1 deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

- Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, **su cui si dovranno evidenziare, pena esclusione**, titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 3 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire entro le

**ore 12:00 di giovedì 8 giugno 2023**

all'ufficio di segreteria secondo le seguenti modalità:

1. PEC personale del candidato al seguente indirizzo:

[bae05600t@pec.istruzione.it](mailto:bae05600t@pec.istruzione.it).

L'istanza e i relativi allegati potranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf, oppure potranno essere firmati digitalmente.

2. con consegna a mano, previo appuntamento telefonico con la segreteria, tel. 0883-246450

**Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati, nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.**

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione nella sezione "In evidenza" di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto <https://www.rosmini.edu.it/> e su "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di selezione. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

### **3. VALUTAZIONE DI MERITO**

Sono oggetto di valutazione, come specificato in tabella:

- titoli culturali
- titoli professionali



CIRCOLO DIDATTICO STATALE  
"ANTONIO ROSMINI"  
Corso Italia 7  
76123 Andria (BT)  
Codice Fiscale: 90000300724  
Codice Univoco Ufficio: UF9K98

Telefono: +39 0883 246450  
Sito web: <https://www.rosmini.edu.it>  
e-mail: BAE05600T@istruzione.it  
P.E.C.: BAE05600T@pec.istruzione.it  
Codice Mecc.: BAE05600T  
Codice IPA: istsc\_bae05600t

## CRITERI DI VALUTAZIONE

### TABELLA valutazione titoli ESPERTO

#### Diffusione dell'educazione alla sostenibilità ed alla cittadinanza globale

TITOLI CULTURALI (max 40 pp.)	Laurea Umanistica o scientifica Vecchio ordinamento/Magistrale, Laurea specialistica	P.ti 15 per laurea attinente la materia del corso  P.ti 10 per qualunque altra laurea  (max punti 15)
	2° Laurea Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento) con attestazione finale rilasciata dall'Università	3 p.ti/titolo: altra laurea dottorato di ricerca  master/specializzazione/perfezionamento universitari coerenti con la figura professionale richiesta (0,5 punti per ogni corso di durata semestrale, 2 punti per ogni corso di durata annuale, 3 punti per ogni corso di durata biennale) con certificazione rilasciata dall'Università  (max punti 15)
	Corsi di formazione attinenti all'area di riferimento (educazione civica, educazione alla legalità, relazioni sociali, alfabetizzazione emozionale)	0,5 punti per ogni corso di durata semestrale, 2 punti per ogni corso di durata annuale, 3 punti per ogni corso di durata biennale)  (max 10 punti)
TITOLI PROFESSIONALI (max 60 p.ti)	Esperienza Progettazione/organizzazione/ Conduzione/gestione di attività didattiche su tematiche attinenti l'educazione civica, educazione alla legalità, relazioni sociali, alfabetizzazione emozionale nella scuola	P.ti 2 per ogni esperienza (singolo evento; incarico per anno scolastico)  (max punti 10)
	Incarico di referente all'educazione civica	P.ti 6 per ogni incarico  (max punti 30)
	Incarichi di esperto in progetti Nazionali e/o internazionali attinenti la materia del corso  Incarichi di esperto in attività formative, in presenza e/o on line attinenti la materia del corso	P.ti 5 per ogni incarico  (max punti 10)
	Anni di anzianità in servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza	P.ti 2 per ogni anno di servizio  (max punti 10)
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>		<b>P.ti 100</b>



CIRCOLO DIDATTICO STATALE  
"ANTONIO ROSMINI"  
Corso Italia 7  
76123 Andria (BT)  
Codice Fiscale: 90000300724  
Codice Univoco Ufficio: UF9K98

Telefono: +39 0883 246450  
Sito web: <https://www.rosmini.edu.it>  
e-mail: BAE05600T@istruzione.it  
P.E.C.: BAE05600T@pec.istruzione.it  
Codice Mecc.: BAE05600T  
Codice IPA: istsc\_bae05600t

In caso di parità di punteggio, costituirà elemento preferenziale la minore età anagrafica.

#### 4. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica e su "Amministrazione Trasparente".

Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato, alcun diritto a diventare destinatario di incarico, laddove la scuola non dovesse realizzare tali attività formative per qualsiasi motivazione.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

#### 5. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Per l'attività di formazione, trattandosi di attività di formazione ai dipendenti della Pubblica amministrazione, il compenso orario è fissato nella somma di **€ 41,32 lordo dipendente**, in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione", cui la sopracitata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo 2017, Allegato 1, rinvia.

Sono escluse dal pagamento le attività indicate come "studio individuale e autoformazione".

(La Circolare del Ministero del Tesoro n. 3 del 15/01/1996 precisa che l'INPDAP e, quindi, il Fondo Credito, sono esclusi dalla base imponibile sui compensi previsti dal DI 12/10/1995, n. 326, in quanto percepiti per prestazioni non direttamente connesse con lo svolgimento del rapporto di lavoro dipendente, perché non rientranti tra i compiti di istituto del personale scolastico e come tale si qualifica l'attività di formazione in parola. Pertanto il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto; sui suddetti compensi si applicherà unicamente la ritenuta fiscale all'aliquota massima e il contributo IRAP a carico dell'Amministrazione (a tal proposito, la nota MIUR 3761 del 30 luglio 2009, relativamente alla base imponibile previdenziale e assistenziale, ribadisce la validità della succitata Circolare del Ministero del Tesoro n. 3 del 15/01/1996 nel punto in cui precisa che "In particolare, restano esclusi - dall'imponibile previdenziale - i compensi, anche nella forma di gettone di presenza, percepiti nella posizione di sindaci e revisore dei conti, di componente di consigli di amministrazione, nonché le competenze per collaudi, arbitraggi, partecipazioni a commissioni, docenze, ecc.", ).

Per l'attività di coordinamento il compenso orario è stabilito in **€ 17,50 lordo dipendente**, su queste ore si applicano le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

L'esperto, inoltre, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MI dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica e delle scuole afferenti all'ambito.

#### 6. OBBLIGHI PER L'ESPERTO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- a) partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- b) predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;





CIRCOLO DIDATTICO STATALE  
"ANTONIO ROSMINI"  
Corso Italia 7  
76123 Andria (BT)  
Codice Fiscale: 90000300724  
Codice Univoco Ufficio: UF9K98

Telefono: +39 0883 246450  
Sito web: <https://www.rosmini.edu.it>  
e-mail: BAE05600T@istruzione.it  
P.E.C.: BAE05600T@pec.istruzione.it  
Codice Mecc.: BAE05600T  
Codice IPA: istsc\_bae05600t

- c) predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- d) documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- e) predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- f) concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Direttore del corso, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- g) rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- h) rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 e del e del REG. UE 2016/679 in materia di privacy;
- i) produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- j) elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Direttore del corso, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

## **7. PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI**

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è di questa Istituzione scolastica, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica.

## **8. RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- il ritardo alle lezioni;
- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Carlo ZINGARELLI.

## **10. TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Responsabile del trattamento dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del REG. UE 2016/679 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Andria, 01 giugno 2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Carlo ZINGARELLI

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*